

★全ホテル朝食付

日程 行程表

出発日 羽田空港 **フライト** 下記フライトスケジュールよりお選びください。 ※基本便以外をご利用の場合は割増代金が必要です。 → 各空港

★到着後フリータイム

滞在 中 ★終日フリータイム

最終日 各空港 **フライト** 下記フライトスケジュールよりお選びください。 ※基本便以外をご利用の場合は割増代金が必要です。 → 羽田空港

●基本代金に含まれるもの／往復航空運賃(包括旅行割引運賃適用/基本便/帰着日追加代金なし)、基本ホテルの宿泊代(1泊分)、ホテルリストに記載されている食事代、旅客施設使用料

●基本代金に含まれないもの／フライト割増代金、ホテル割増代金、追加宿泊代金、帰着日追加代金、朝食(ホテル宿泊時)以外の食事代、現地交通費、その他個人的費用

●最少催行人数/1名 ※大人1名+子ども1名の場合は大人2名代となります。

●添乗員/同行1名 ※大人と子どもは別々の手続は各自に行なってください。

※出発の7日前までにお送りするANAチェック控(航空引換票)や宿泊クーポン等は普通郵便等でお送りいたします。尚、ご出発の5日前までに書類が届かない場合は宛先を確認し、再度お送りいたしますのでご連絡ください。

※3名1室以上の場合は、ツインベッドとエキストラベッドまたはソファベッドのご利用となる場合がございます。

フライトスケジュール&割増代金

●割増代金は、基本代金に加算してください。(おひとり様/大人/子ども/添い寝同額 単位:円)

下記フライトスケジュールは2016年7月現在、2016年10月29日までの「夏季」運航予定表となります。10月30日以降の「冬季」運航表については大幅に発着時間・運航会社・便名等が異なる場合がございます。ご予約前に最新の時刻表または旅行会社にて再度ご確認ください。お申込みください。

北陸コース(往復北陸路線利用)

往路	羽田空港発-小松空港着	割増代金	復路	小松空港発-羽田空港着	割増代金
751	08:20→09:20	基本便	752	07:45→08:55	
753	10:25→11:25	2,500	754	10:05→11:20	基本便
755	17:05→18:05	基本便	756	16:25→17:35	
759	19:55→20:55	基本便	758	18:50→20:05	2,500

往路	羽田空港発-能登空港着	割増代金	復路	能登空港発-羽田空港着	割増代金
747	08:55→09:55	2,500	748	10:55→12:00	基本便
749	14:55→15:55	基本便	750	16:30→17:35	2,500

往路	羽田空港発-富山空港着	割増代金	復路	富山空港発-羽田空港着	割増代金
313	08:50→09:50	2,500	312	07:10→08:15	
315	10:15→11:15		316	10:40→11:45	基本便
319	18:00→19:00	基本便	320	16:30→17:40	
321	20:05→21:00		322	19:35→20:40	2,500

東北コース(往復東北路線利用)

往路	羽田空港発-秋田空港着	割増代金	復路	秋田空港発-羽田空港着	割増代金
401	07:55→09:00		402	07:35→08:40	G
403	09:55→11:00	基本便	404	09:40→10:45	
405	13:55→15:00		406	11:55→13:00	
407	18:10→19:15	A	408	15:50→17:00	基本便
409	20:15→21:20	B	410	19:55→21:00	

往路	羽田空港発-大館能代空港着	割増代金	復路	大館能代発-羽田空港着	割増代金
787	09:10→10:20	C	788	11:00→12:15	H
789	16:00→17:10	D	790	17:45→19:00	I

往路	羽田空港発-庄内空港着	割増代金	復路	庄内空港発-羽田空港着	割増代金
393	06:50→07:50	E	394	07:10→08:15	
395	10:55→11:55	F	396	08:50→09:55	J
397	15:55→16:55		398	12:50→13:55	
399	20:10→21:10	E	400	17:50→18:55	K

■フライト割増代金表(搭乗日)(おひとり様/大人/子ども/添い寝同額) 単位:円

往路	10/1~13、11/1~6、3/18(右記除く)	10/14~10/31、11/7~3/17、3/19~3/30(右記除く)	10/8、12/23、12/28、2/30
	全日	全日	全日
A	割増なし	割増なし	1,000
B	3,000	3,000	3,000
C	3,000	500	10,000
D	1,000	割増なし	10,000
E	1,000	割増なし	1,000
F	4,000	1,500	4,000
復路	10/2-10/13、12/23、12/25-12/31(右記除く)	10/14-10/31、11/7-12/22、12/24、1/4-3/31	10/9、11/1~6、1/1~3
	全日	全日	全日
G	1,000	1,000	1,000
H	1,000	割増なし	3,000
I	3,000	2,000	4,000
J	1,000	割増なし	3,000
K	4,000	3,000	5,000

レンタカーオプション 事前予約 トヨタレンタカー ※車種指定不可(車両の新型/旧型/グレード/排気量等お選びいただけます) ※記載以外のクラスのご用意もあります。詳しくはご予約の際、お問い合わせください。

●代金に含まれているもの/レンタカー代、免許補償料、消費税

●代金に含まれないもの/ガソリン代、乗り捨て代、ノンオペレーションチャージ、有料道路代、駐車場代

●配達車は空港及び営業所となります。空港よりご利用時の配車場所は最寄りのレンタカー営業所となり、各空港と営業所間は送迎となります。

●配達車は空港または市内の各レンタカー指定営業所の営業時間内にお申し込みいただけます。

●ご利用の7日前までにお申し込みください。ただし、7日前が土・日・祝祭日にあたる場合はその前日までとなります。

●オプションのみの販売は行っておりません。ビッグホリデーツアーにご参加の方のみ対象となります。

●取消料はご利用日の7日前から発生し、取消料率はご旅行条件の項目4(下記)に準じます。

●万一事故を起こし、車両修理が必要になった場合、その修理期間中の営業補償としてノンオペレーションチャージがかかります。

■レンタカー代金(1台につき)

クラス(排気量)	P1クラス(1000~1300cc)	P3クラス(1500cc)	HV1クラス(1500cc)	W2クラス(2000cc)	北陸レンタカー乗り捨て代金
定員	5名	5名	5名	7-8名	富山県内
車種	ウィッツ、パッポ	カロ、フィット、ダテ	アクア	アウソク、他	¥3,100
1日租	¥5,200	¥6,700	¥7,300	¥12,400	石川県内
2日租(1泊2日)	¥9,300	¥11,400	¥13,400	¥22,700	北陸北陸レンタカー乗り捨て代金
3日租(2泊3日)	¥13,400	¥17,500	¥20,100	¥33,000	秋田県内
追加1日ごと	¥5,200	¥6,700	¥7,300	¥10,300	¥9,300
					山形県内

ビッグホリデーで旅行条件(抜粋) (お申し込み前に必ずお読みください) この書面は旅行業法第12条の4による、取引条件説明書及び旅行契約が締結された場合は同12条の5による契約書面の一部になります。

このツアーはビッグホリデー株式会社企画・募集し実施する企画旅行です。参加されるお客様と当社との企画旅行契約は各コースごとに記載されている条件及び下記の旅行条件と当社旅行業務約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1.募集型企画旅行契約

(1)この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2)募集型企画旅行契約の内容・条件等は、パンフレット、ホームページ、本旅行条件書、出発前にお送りする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行契約の部によります。

(3)パンフレット等で交通・宿泊機関等の名称が確定出来ない場合は、利用予定の施設名を限定して列挙した上で、限定施設を本項(2)の最終旅行日程表に明示します。その場合も、手配状況の確認については交付前でもお送りさせていただきます。

(4)当社は募集型企画旅行の履行に当たって手配の全部又は一部を他の旅行者、手配業者として行業者、その他の補助者に行わせることがあります。(以下、「手配代行者」といいます。)

2.旅行のお申し込み及び契約の成立

(1)当社又は当社の委託業務所(以下「当社」といいます)にて所定の旅行申込書に所定の事項を記入し、パンフレット又はホームページに記載した申込金を送ってお申し込みいただけます。申込金は旅行代金をお支払いいただくとき、その一部として振り入れます。また、旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理したときに成立するものといたします。

(2)当社は電話による旅行契約の予約申込みを受け付けることがあります。この場合、当社より旅行申込み・申込用紙を発送します。ご利用が開始する日より起算して2日以内(以下「旅行申込みの成立日」といいます)に旅行申込み用紙が到着し、旅行申込みが成立したものといたします。電話による申込みの場合、旅行契約は当社が申込金を受理したときに成立するものといたします。ただし、旅行開始の前日から起算して2日以内(以下「旅行申込みの成立日」といいます)に旅行申込み用紙が発送されず、当社が指定する期日までに全額のお申し込みが完了し、旅行申込みが成立したものといたします。

(3)当社は、団体グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者たる、旅行申込みがあった場合、旅行開始及び締結等に関する一切の代理権を有しているものといたします。

(4)お申込みの際には全員のお名前・年齢と代表者の住所・電話番号が必要となります。

3.旅行代金の支払い

旅行代金は旅行開始日の前日から起算して2か月の前日までにお支払いいただけます。旅行開始日の前日から起算して2か月の前日までにお支払いいただける以前にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までに全額のお支払いいただけます。

4.旅行代金の支払い

(1)旅行契約の成立後、お客様の都合で旅行を取り消される場合は、旅行代金に対してお一人様につき定めた取消料をいただきます。なお、お客様の都合によるキャンセル、出発日の変更、旅行日程の変更、運送・宿泊機関等のご変更については、旅行開始日の前日から起算して21日前までは無料、それ以降はご旅行全体の取消料として下記取消料に準じます。又、複数人数でキャンセルされる場合は、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の多い方に取消料をいただきます。

(2)オンラインプランでも下記の取消料が利用日は標準として別途適用されます。

(3)当社が指定する期日までに旅行代金を支払われなかったときは、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、当社は当該期日の翌日にお客様が指定する期日まで(旅行開始日の前日)に規定する取消料を全額お支払いいたします。

(4)取消日は、当社の営業日における営業時間内に取消する旨のお申し出いただいた日となります。

(5)お申し込みいただいたお客様が募集型企画旅行契約の第16条に該当するときは旅行開始前日(旅行開始前)に取消料を全額お支払いいただきます。

取消料(日/出発日を含みます) | 20~8日前 | 8日前10日~8日前 | 7日~2日前 | 前日 | 旅行開始日(旅行開始前) | 無連絡不参加及び旅行開始後 | 取消料率 | 20% | 30% | 40% | 50% | 100%

5.旅行開始前の旅行契約の解除・払戻(当社の解除時)

(1)当社が指定する期日までにお客様が旅行代金を全額お支払いいただいたときは、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、当社は当該期日の翌日にお客様が指定する期日まで(旅行開始日の前日)に規定する取消料を全額お支払いいたします。

(2)次の各項目に該当する場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。

a. お客様が当社のあらかじめ明示した年齢・性別・国籍を他旅客参加条件を満たしていないことが明らかになったとき。

b. お客様が病気、必要な動員の不在その他の事由により、当該旅行に参加できないと認められたとき。

c. お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると思われるとき。

d. お客様が契約内容に照し、合理的な範囲を超える負担を求めたとき。

e. お客様が人数がパンフレット又はホームページに記載した最少催行人数に満たないとき。

f. スキーを目的とする旅行における降雪量の不足により、当社が事前に明示した旅行実施条件が成就しないとき、あるいはそれが認められたときとします。

g. 天災地災、戦乱、運送機関等における旅行サービスの提供停止・官公機の命令・その他当社の関与できない事由によりパンフレットに記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれがあるときとします。

6.旅行開始後の旅行契約の解除・払戻(お客様の解除時)

(1)当社及び付随機関の委託(販売)旅行業者(以下「代理店」といいます)は、旅行申し込みの受付の際にお客様から提出された所定の申込書等に記載された個人情報について、必要な範囲内で運送・宿泊機関等に提供させていただきます。お客様がお申し込みいただいた旅行日程において、運送・宿泊機関等の提供するサービスを受け受けるための手続に必要な範囲内で運送・宿泊機関、保険会社などに対し、書留の方法などにより提供いたします。このほか、当社は、①当社及び参加する企業の商品やサービスへの宣伝、②旅行参加後のご意見や感想の提供、③特典サービス提供、④特典サービスの作成などにお客様の個人情報を提供させていただきます。

(2)当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号、またはメールアドレス等お客様への連絡に当たり必要となる個人データの範囲内として、当社のグループ企業である株式会社プライムイット等の間で、共同で利用させていただきます。当社グループ企業は、それぞれ企業の営業案内、催し物内容等の案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これらを利用させていただきます。

(3)このパンフレットは、平成28年7月現在の旅行条件で作成しております。

旅行条件(募集型企画旅行契約の部)について
この条件書に定めのない事項は当社旅行業務約款によります。当社旅行業務約款を希望の方は、当社にご請求ください。

当パンフレットの航空運賃は、包括旅行割引運賃を利用しております。

ご出発の前日から起算して、7日前までにお申し込みください。(但し、7日前が土・日・祝日にあたる場合は、その前日17時までにお申し込みください。)

国内旅行傷害保険加入のすすめ 安心して旅行をしていただくため、お客様ご自身で保険を付けられます。おすすめいたします。

旅行企画・実施

ビッグホリデー株式会社

観光庁長官登録旅行業第576号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒113-8401 東京都文京区本郷3-19-2 B4ビル お問い合わせ先 ☎03-3818-5111(代)

営業時間:月~金曜日 10:00~19:00 土・日・祝祭日 10:00~18:00

総合旅行業務取扱管理者(国内)とは、お客様旅行を取り扱う旅行会社・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご連絡する旅行取扱管理者におたずねください。

ANA ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会 後援 ANA 特企B

受託販売

●ビッグホリデーツアーのご相談・お申し込みは信用のある当店を御利用下さい。

ニッポン遊びついで

お泊り度